北京市粮食和物资储备局

关于组织开展全国粮食和物资储备

技能大师申报推荐工作的通知

各区商务局（粮食和物资储备局），北京首农食品集团有限公司、各有关单位：

按照《国家粮食和物资储备局人事司关于组织开展全国粮食和物资储备技能大师申报推荐工作的通知》（司函人事〔2021〕206号，以下简称《通知》）要求，市粮食和储备局组织开展全国粮食和物资储备技能大师申报推荐工作，现将有关事项通知如下：

一、申报条件

技能大师申报人员应坚决拥护中国共产党领导，热爱祖国，长期奋战在粮食和物资储备生产一线，热爱粮食和物资储备事业，品行端正、遵纪守法，自觉践行工匠精神，恪守学术道德、坚守诚信底线，身体健康。

申报人员应从事本职业（岗位）工作5年以上，具备相应职业（工种）技师及以上国家职业技能等级，所在单位支持其牵头成立工作室，并在工作中取得下列业绩之一：

（一）刻苦钻研本职业（岗位）技术技能，具备同行公认的绝技绝活；

（二）积极开展技术革新、技能创造，“小发明”“小创造”“小改革”取得了明显的经济和社会效益；

（三）能够有效解决关键生产技术问题、较快地熟悉掌握新技术、新装备、新工艺，有效提升工作效率；

（四）在排除重大安全生产隐患，消除产品质量通病等方面作出突出贡献；

（五）在传授技艺、培养人才方面发挥积极作用，具有广泛的影响力。

工作室的基本要求：

（一）能够由入选人员牵头，组建不少于3人的技术技能创新团队；

（二）具有明确的技术攻关、技能创新和高技能人才培养任务，预期能取得明显的经济和社会效益；

（三）本单位能够为工作室提供必要的场所、设备条件，以及相应的资金支持；

（四）本单位高度重视技能人才队伍建设，具备完善的技能人才管理制度和培养措施。

二、推荐名额

各区商务局（粮食和物资储备局）、北京首农食品集团有限公司及各有关单位作为推荐单位，可推荐不超过3名技能大师候选人。每家单位推荐候选人只能从单个推荐单位申报，不得重复申报。

按照《通知》要求，我局将组织专家进行初审，择优向国家粮食和物资储备局推荐不超过5名技能大师，原则上相同职业不超过2名。

三、推荐程序

各推荐单位分别负责本地区、本单位技能大师的推荐申报工作。按照自下而上、择优推荐选拔产生的原则，符合条件的人员向本人所在单位提出申请（需同步申报技能大师和工作室项目），经审核同意，并在本单位范围内公示无异议后，向推荐单位申报。各推荐单位受理申报后，应严格审核申报人员的资格条件，按照推荐名额择优向我局推荐候选人。

四、推荐材料

请各推荐单位于2021年11月12日前，将下列材料报送至市粮食和储备局机关党委（人事处）。

（一）推荐函。主要包括推荐单位组织推荐技能大师申报工作情况；推荐人选排序，每名人选的基本情况及其工作室项目的经济社会价值；申报推荐工作联系人、工作单位、职务及联系方式等。

（二）《全国粮食和物资储备技能大师推荐人选汇总表》（附件1，一式一份）。

（三）《全国粮食和物资储备技能大师申报书》（附件2，一式三份），**推荐单位处不填，由我局负责填写**。

（四）相关证明材料的复印件（一式一份）。

（五）材料一、二、三的电子版（刻录成数据光盘）。

五、其他事项

（一）请各区、各单位高度重视技能大师推荐申报工作，注重面向基层一线、重点岗位，坚持以品德、能力和业绩为导向的评价标准，保证推荐人选质量。申报人员所在单位应严格审核其思想政治表现，并对其业绩、成果和贡献的真实性负责。

（二）已获得全国技术能手称号，或入选全国粮食行业技能拔尖人才、全国粮食行业技术能手的人员，原则上不再申报技能大师。

联 系 人：杨杨

联系电话：55574725

电子邮箱：yangyang@lsj.beijing.gov.cn

通讯地址：北京市通州区潞城镇运河东大街57号院（西门）6号楼；邮政编码：100744

附件：1.全国粮食和物资储备技能大师推荐人选汇总表

 2.全国粮食和物资储备技能大师申报书

 3.填表说明

 北京市粮食和物资储备局

 2021年11月3日

附件1

全国粮食和物资储备技能大师

推荐人选汇总表

推荐单位（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 职业 | 备注 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

注：依推荐顺序填报。

附件2

全国粮食和物资储备技能大师

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 推荐单位： |  |
| 申 报 人： |  |
| 工作单位： |  |
| 职 业： |  |
| 填报日期： |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 近期白底免冠小二寸照片 |
| 出生年月 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 职业（工种）和技能等级 |  |
| 职 称 |  | 健康状况 |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本职业（工种）时间 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 通讯地址 |  邮政编码： |
| 联系电话 |  办公电话： 手 机： | 电子邮箱 |  |
| 简 历 |
| 起止时间（例：1999.03-2001.05） | 在何单位学习、工作 |
|  |  |
| 主持或参与科研或工程项目情况 | 起止时间 | 项目名称 | 项目来源 | 担任角色 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 获得国家专利情况 | 专利号 | 专利名称 | 类别 | 专利所有者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 技术革新或科技成果转化情况 |  |
| 传技带徒情况 |  |
| 职业技能竞赛获奖情况 |  |
| 曾获得的荣誉称号 |  |
| 其他奖励情况 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申报工作室项目名称 |  |
| 必要性分析 |  |
| 预期目标 |  |
| 可行性分析 |  |
| 实施方案 |  |
| 经费预算 |  |

|  |
| --- |
| 本人承诺以上信息均真实有效。 申报人签字： 年 月 日 |
| 工作单位意见： 单位负责人签字： 单位（公章） 年 月 日 |
| 推荐单位意见：  单位（公章） 年 月 日 |

附件3

填表说明

一、封面

（一）“推荐单位”栏填写省级粮食和物资储备行政管理部门、有关中央企业或垂直管理局。

（二）“申报人”栏填写申报人本人户籍常用姓名。

（三）“工作单位”栏填写申报人人事关系所在单位。

（四）“职业”栏依据《国家职业分类大典（2015版）》和本人持有的国家职业技能等级（资格）证书填写。

（五）“填报日期”栏应按照“XXXX年XX月XX日”的格式填写。

二、第一页 基本情况

（一）“姓名”栏填写申报人本人户籍常用姓名。

（二）“性别”栏填写“男”或“女”。

（三）“出生年月”栏按照“XXXX年XX月”的格式填写。

（四）“民族”栏按户籍登记填写全称，不能简写。

（五）“政治面貌”栏按规范简称填写。

（六）“职业（工种）和技能等级”栏依据《国家职业分类大典（2015版）》和本人持有的国家职业技能等级（资格）证书填写。

（七）“职称”栏依据本人持有的职称证书填写。

（八）“健康状况”栏根据本人情况如实填写。

（九）“学历”填写国家承认的正规学历，“学位”填写由国家教育部门学位委员会授予的最高学位。“毕业院校及专业”应依据毕业证书，填写所接受最高正规教育的学校及专业。

（十）“参加工作时间”“从事本职业（工种）时间”栏按照“XXXX年XX月”的格式填写。

（十一）“现工作单位及职务”栏根据本人情况如实填写。

（十二）“通讯地址”和“联系电话”栏应完整、准确填写相关内容。

（十三）“简历”栏应按时间由远及近的顺序如实填写，不应出现断档。

三、第二页 工作经历

**（一）主持或参与科研或工程项目情况**

应依据项目、工程的立项、验收、结题等佐证材料如实填写。其中，“起止时间”按“XXXX.XX-XXXX.XX”(如：1999.03-2001.05）的格式填写。“项目名称”“项目来源”“担任角色”均应与佐证材料保持一致。

**（二）获得国家专利情况**

应依据专利证书如实填写。

四、第三页 业绩贡献及奖励

**（一）技术革新或科技成果转化情况**

重点凝练申报人在有关技术革新或科技成果转化中的创新思路、技术路线、经验做法和所取得的经济社会效益。

**（二）传技带徒情况**

重点反映申报人传技带徒的具体做法、经验和效果等。

**（三）职业技能竞赛获奖情况**

按照竞赛层级由高到低排列。依据竞赛获奖证书，按“年份”“主办单位”“竞赛名称”“比赛职业”“获奖层级”的格式如实填报。

**（四）曾获得的荣誉称号**

按照表彰奖励层级由高到低排列。依据获奖证书，按“年份”“授予单位”“荣誉称号”的格式如实填报。

**（五）其他奖励情况**

按照表彰奖励层级由高到低排列。依据获奖证书，按“年度”“授予单位”“荣誉称号”的格式如实填报。

五、第四页 申报工作室项目情况

**（一）申报工作室项目名称**

项目名称应突出拟解决的生产技术难题、或技术路线等内容。避免泛泛地以学科专业、通用技术为项目名称。一般不超过20字。

**（二）必要性分析**

重点围绕粮食和物资储备生产一线急需解决通用技术问题、技能难题或人才培养工作，进行立项的必要性分析。一般不超过200字。

**（三）预期目标**

目标应与拟解决的问题相呼应，科学、明确、具体，可量化、可考核，能够反映本项目的经济社会价值。一般不超过150字。

**（四）可行性分析**

根据本地区本单位现有技术、人员条件和优势，以及能够为工作室建设提供的场所、设备、人员和资金等保障能力进行科学论证分析。一般不超过200字。

**（五）实施方案**

集中体现实施工作室项目的工作思路、技术路线，突出反映技术技能创新点。实施方案应有可操作性，并以2年为期，提出阶段性的工作目标。一般不超过300字。

**（六）经费预算**

根据实际工作，详细说明实施工作室项目的预算规模和资金来源，细化相应的列支科目。

六、第五页 审核推荐意见

**（一）“申报人签字”**栏应由申报人本人手写签字。

**（二）“工作单位意见”**栏应客观准确评价申报人的思想政治表现、创新能力和业绩水平，并就是否同意其申报、相关作证材料是否属实等出具明确意见。

**（三）“推荐单位意见”**栏应明确是否同意推荐申报。（空着不填，由我局填写）