

预算01表 收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,380.787172	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	19.960000
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	681.513144
九、其他收入		九、卫生健康支出	229.820652
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	472.429500
		二十、粮油物资储备支出	2,994.433860
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,380.787172	本年支出合计	4,398.157156
上年结转结余	17.969984	年终结转结余	0.600000
收入总计	4,398.757156	支出总计	4,398.757156

预算02表 收入总表

金额单位：万元

合计	本年收入										上年结转结余					
	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营 预算资金	财政专户管理 资金	单位资金
4,398.757156	4,380.787172	4,380.787172									17.969984	17.369984				0.600000

预算03表 支出总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2050803-培训支出	50203-培训费	30216-培训费	19.960000	11.000000	8.960000			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	9.939000	9.939000				
2080501-行政单位离退休	50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	36.000000					
2080501-行政单位离退休	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.100000	0.100000				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30301-离休费	159.317200	159.317200				
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	51.373000	51.373000				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	223.189236	223.189236				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	111.594708	111.594708				
2080801-死亡抚恤	50901-社会福利和救助	30304-抚恤金	90.000000	90.000000				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	175.956432	175.956432				
2101103-公务员医疗补助	50102-社会保障缴费	30111-公务员医疗补助缴费	53.864220	53.864220				
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	234.346800	234.346800				
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	238.082700	238.082700				
2220101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	440.887200	440.887200				
2220101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	641.915200	641.915200				
2220101-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	562.004600	562.004600				
2220101-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	3.905748	3.905748				
2220101-行政运行	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	282.649316	282.649316				
2220101-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	21.000000	21.000000				
2220101-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	1.900000	1.900000				
2220101-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	0.840000	0.840000				
2220101-行政运行	50201-办公经费	30208-取暖费	4.104000	4.104000				
2220101-行政运行	50201-办公经费	3021101-差旅费	15.400000	15.400000				
2220101-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	39.052000	39.052000				
2220101-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费	80.024000	80.024000				
2220101-行政运行	50202-会议费	3021503-三类会议费	4.000000	4.000000				
2220101-行政运行	50205-委托业务费	30226-劳务费	3.000000	3.000000				
2220101-行政运行	50206-公务接待费	30217-公务接待费	1.085690	1.085690				
2220101-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	4.650000	4.650000				
2220101-行政运行	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	8.400000	8.400000				
2220101-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	99.482002	86.971402	12.510600			
2220101-行政运行	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.042000	0.042000				
2220101-行政运行	50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助	157.773400	137.608000	20.165400			
2220102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30202-印刷费	3.900000	3.900000				
2220102-一般行政管理事务	50201-办公经费	3021101-差旅费	10.031000	10.031000				
2220102-一般行政管理事务	50201-办公经费	30239-其他交通费用	6.250000	6.250000				
2220102-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	1.400000	1.400000				
2220102-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	221.400000	221.400000				
2220102-一般行政管理事务	50207-因公出国(境)费用	3021201-用于培训的因公出国(境)费用	7.200000	7.200000				
2220102-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	143.385642	143.385642				
2220105-信息统计	50201-办公经费	30202-印刷费	1.629000	1.629000				
2220105-信息统计	50201-办公经费	3021101-差旅费	4.800000	4.800000				
2220105-信息统计	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	22.940000	22.940000				
2220199-其他粮油物资事务支出	50201-办公经费	30202-印刷费	1.350000	1.350000				
2220199-其他粮油物资事务支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	6.178000	6.178000				
2220199-其他粮油物资事务支出	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	141.855062	141.855062				
2220199-其他粮油物资事务支出	50702-利息补贴	31205-利息补贴	50.000000	50.000000				
合 计			4,398.157156	3,734.202452	663.954704			

预算04表 财政拨款收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算资金	4,380.787172	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算资金		二、外交支出	
三、国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	19.960000
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	681.513144
		九、卫生健康支出	229.820652
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	472.429500
		二十、粮油物资储备支出	2,994.433860
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,380.787172	本年支出合计	4,398.157156
上年结转结余	17.369984	年终结转结余	
一、一般公共预算拨款	17.369984		
二、政府性基金预算拨款			
三、国有资本经营预算拨款			
收入总计	4,398.157156	支出总计	4,398.157156

预算05表 一般公共预算支出表

金额单位：万元

功能分类科目		预算数					
科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
			小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
2050803	培训支出	19.960000	11.000000		11.000000	8.960000	8.960000
2080501	行政单位离退休	256.729200	256.729200	246.790200	9.939000		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	223.189236	223.189236	223.189236			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111.594708	111.594708	111.594708			
2080801	死亡抚恤	90.000000	90.000000	90.000000			
2101101	行政单位医疗	175.956432	175.956432	175.956432			
2101103	公务员医疗补助	53.864220	53.864220	53.864220			
2210201	住房公积金	234.346800	234.346800	234.346800			
2210203	购房补贴	238.082700	238.082700	238.082700			
2220101	行政运行	2,372.115156	2,339.439156	2,069.012064	270.427092	32.676000	32.676000
2220102	一般行政管理事务	393.566642				393.566642	393.566642
2220105	信息统计	29.369000				29.369000	29.369000
2220199	其他粮油物资事务支出	199.383062				199.383062	199.383062
	合 计	4,398.157156	3,734.202452	3,442.836360	291.366092	663.954704	663.954704

预算06表 一般公共预算基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	440.887200	440.887200	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	879.997900	879.997900	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	562.004600	562.004600	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	223.189236	223.189236	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	111.594708	111.594708	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	175.956432	175.956432	
50102-社会保障缴费	30111-公务员医疗补助缴费	53.864220	53.864220	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	3.905748	3.905748	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	234.346800	234.346800	
50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	282.649316	282.649316	
50201-办公经费	30201-办公费	21.000000		21.000000
50201-办公经费	30202-印刷费	1.900000		1.900000
50201-办公经费	30207-邮电费	0.840000		0.840000
50201-办公经费	30208-取暖费	4.104000		4.104000
50201-办公经费	3021101-差旅费	15.400000		15.400000
50201-办公经费	30228-工会经费	39.052000		39.052000
50201-办公经费	30239-其他交通费用	80.024000		80.024000
50202-会议费	3021503-三类会议费	4.000000		4.000000
50203-培训费	30216-培训费	11.000000		11.000000
50205-委托业务费	30226-劳务费	3.000000		3.000000
50206-公务接待费	30217-公务接待费	1.085690		1.085690
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	4.650000		4.650000
50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	8.400000		8.400000
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	96.910402		96.910402
50901-社会福利和救助	30304-抚恤金	90.000000	90.000000	
50901-社会福利和救助	30307-医疗费补助	36.000000	36.000000	
50901-社会福利和救助	30309-奖励金	0.142000	0.142000	
50905-离退休费	30301-离退休费	159.317200	159.317200	
50905-离退休费	30302-退休费	51.373000	51.373000	
50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助	137.608000	137.608000	
	合 计	3,734.202452	3,442.836360	291.366092

预算07表 政府性基金预算支出表

金额单位：万元

功能分类科目		预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合 计			

预算08表 国有资本经营预算支出表

金额单位：万元

功能分类科目		预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合 计			

预算09表 财政拨款“三公”经费支出表

金额单位：万元

“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
12.935690	7.200000	1.085690	4.650000		4.650000

预算10表 政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	1.500000
C-服务	18.429000
合计	19.929000

预算11表 财政拨款政府购买服务明细表

金额单位：万元

指导性目录			预算金额
一级	二级	三级	
合计			306.463042
01-公共服务	0108-文化公共服务	文化活动组织与实施服务	16.000000
01-公共服务	0114-灾害防治及应急管理 服务	城市运行应急保障服务	6.178000
01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共公益宣传服务	24.400000
01-公共服务	0117-技术性公共服务	检验检测检测及认证服务	46.779100
01-公共服务	0117-技术性公共服务	检验检测检测及认证服务	66.900000
01-公共服务	0117-技术性公共服务	气象服务	1.500000
02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律咨询服务	7.200000
02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和 社会调查服务	课题研究服务	22.300000
02-政府履职辅助性服务	0203-会计审计服务	审计服务	36.000000
02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	1.400000
02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	2.750000
02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	6.050000
02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	4.181800
02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价 服务	评估和评价服务	25.000000
02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价 服务	评审服务	5.000000
02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	4.500000
02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	其他适合通过市场化方式提供的 信息化服务	9.900000
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	其他适合通过市场化方式提供的 后勤服务	8.945142
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	1.900000
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	1.629000
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	1.350000
02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	3.900000
02-政府履职辅助性服务	0212-其他辅助性服务	档案管理服务	2.700000

预算表12 项目支出绩效目标表

金额单位：万元

项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
		财政资金	其他资金							
11000022T00000039 1737-会议类项目	1.400000	1.400000		落实全国和本市粮食和物资储备工作部署，总结2025年粮食和物资储备工作，部署2026年粮食和物资储备重点工作。	产出指标	数量指标	会议次数	≥	1	次
					产出指标	数量指标	布置会场工作人员人数	≤	5	人
					产出指标	数量指标	会议天数	≥	0.5	天
					产出指标	数量指标	会议租赁设备数量	≤	2	个
					产出指标	数量指标	会议人数	≥	130	人
					产出指标	时效指标	会议按期召开率	=	100	%
					产出指标	质量指标	会议出席率	≥	95	%
					成本指标	经济成本指标	人均会议成本	≤	130	元/人
					效益指标	社会效益指标	促进市政府相关委办局、各区粮食和物资储备行政管理部门、粮食行业企业及局机关和直属单位有关人员交流程度	定性	优	
					满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥	90	%
11000022T00000042 7338-审计服务费	41.000000	41.000000		1.通过开展内部审计工作和专项补贴资金清算审计工作，加强对直属单位财务、重要粮食专项资金的监管，促进廉政建设，保障资金安全，推动各单位经济活动规范有效运行；2.通过开展项目评审，发挥主管部门主动性，提高项目立项的合规、必要、效益性。	产出指标	数量指标	内部审计工作覆盖单位数量	≥	5	家
					产出指标	数量指标	出具审计报告数量	≥	6	份
					产出指标	数量指标	开展补贴专项资金清算审计数	≥	1	项
					产出指标	数量指标	开展内部审计工作类型	≥	2	项
					产出指标	数量指标	出具评审报告数量	≥	1	份
					产出指标	质量指标	报告验收合格率	=	100	%
					产出指标	质量指标	符合《北京市内部审计规定》、《北京市内部审计基础工作规范（试行）》要求	=	100	%
					产出指标	质量指标	符合《关于进一步加强部门预算项目评审管理的工作方案》	=	100	%
					产出指标	时效指标	项目评审工作完成时限	≤	10	月
					产出指标	时效指标	补贴专项资金清算审计完成期	≤	8	月
					产出指标	时效指标	补贴专项资金清算审计完成时	≤	3	月
					产出指标	时效指标	项目评审工作完成期限	≤	12	月
					产出指标	时效指标	内部审计工作完成期限	≤	12	月
					产出指标	时效指标	内部审计工作完成时限	≤	10	月
					产出指标	时效指标	合同签订完成时限	≤	6	月
					效益指标	社会效益指标	提高预算项目立项的合规、必要、效益性，发挥主管部门作为预算实施主体的主动性	定性	优	
效益指标	社会效益指标	发挥审计监督作用，加强对直属单位的财务管理监管，规范单位管理、财务收支、经济活动行为，减少潜在风险和经济损失，促进廉政建设，提高资	定性	优						

					效益指标	社会效益指标	审计、评审结果采纳率	=	100	%
					效益指标	可持续影响指标	内部审计、预算评审工作正常开展保障时限	=	1	年
					成本指标	经济成本指标	内部审计服务成本	≤	36	万元
					成本指标	经济成本指标	项目评审服务成本	≤	5	万元
					满意度指标	服务对象满意度指标	被评审项目单位满意度	≥	90	%
					满意度指标	服务对象满意度指标	被审计单位满意度	≥	90	%
11000022T000000427377-绩效评价服务费	29.500000	29.500000		组织开展部门预算绩效管理各项工作，推进预算管理与绩效管理一体化，强化预算执行与绩效产出效果，确保部门年度整体绩效目标完成，提升部门整体绩效管理水平。	产出指标	数量指标	绩效管理种类	≥	5	类
					产出指标	数量指标	出具绩效报告数量	≥	6	份
					产出指标	质量指标	报告验收合格率	=	100	%
					产出指标	质量指标	符合《北京市预算绩效管理办法》等规定	=	100	%
					产出指标	时效指标	合同签订完成时限	≤	3	月
					产出指标	时效指标	财政支出全年绩效监控完成时	≤	1.1	年
					产出指标	时效指标	预算项目绩效目标审核、事前绩效评估完成时限	≤	10	月
					产出指标	时效指标	财政支出半年绩效监控完成时	≤	8	月
					产出指标	时效指标	绩效成本分析完成时限	≤	7	月
					产出指标	时效指标	财政支出绩效评价、专项资金转移支付绩效评价完成时限	≤	5	月
					效益指标	社会效益指标	促进各单位完善项目绩效管理，规范单位财务收支、经济活动行为，优化资源配置	定性	优	
					效益指标	社会效益指标	提升部门预算绩效管理水平和促进粮食和物资储备事业的健康有序发展	定性	优	
					效益指标	社会效益指标	及时发现并解决有关单位项目绩效执行过程中存在的问题，减少潜在风险和经济损失，提高资金使用效益	定性	优	
					效益指标	可持续影响指标	绩效管理开展保障率	=	100	%
					成本指标	经济成本指标	预算绩效咨询服务成本	≤	4.5	万元
					成本指标	经济成本指标	绩效评价、事前绩效评估、绩效成本分析服务成本	≤	25	万元
					满意度指标	服务对象满意度指标	局机关各处室、纳入绩效管理的各直属单位满意度	≥	90	%
11000022T000000427444-救灾物资应急演练	6.178000	6.178000	配合“全国防灾减灾日”活动，组织开展救灾物资应急演练，检验救灾物资应急调运各环节的工作，进一步提高快速响应和应急处置能力，夯实救灾物资应急保障基础。同时，组织开展“全国防灾减灾日”相关宣传活动，营造防灾减灾氛围，增强防灾减灾意识。	产出指标	质量指标	救灾物资应急演练响应效果	定性	优		
				产出指标	质量指标	参训人员应急处置能力提升程度	定性	优		
				产出指标	时效指标	演练工作完成时限	≤	6	月	
				产出指标	数量指标	应急演练活动总结材料	≥	1	份	
				产出指标	数量指标	应急演练活动开展次数	=	1	次	
				成本指标	经济成本指标	演练工作筹备实施及宣传	≤	6.118	万元	
				成本指标	经济成本指标	演练资料后期制作	≤	0.06	万元	
				效益指标	可持续影响指标	应急状态下救灾物资响应及时、调运迅速	定性	优		

					效益指标	社会效益指标	营造防灾减灾的氛围，增强防灾减灾的意识	定性	优						
					满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥	90	%					
11000022T00000042 7455-法律服务费	7.200000	7.200000		为推进北京市粮食和物资储备局依法行政，妥善处理好局内外法律事务，聘请专业律师作为2026年度法律顾问，按照合同约定提供以下类型法律服务：辅助做好重大行政决策、重大行政执法决定、行政规范性文件的合法性审核；做好合同起草、审核等法律事务性工作；应要求出席和见证相关会议；出具律师函和律师声明；提供法律咨询等相关服务。	产出指标	时效指标	合同签订完成时限	≤	3	月					
					产出指标	时效指标	法律文书形成周期	≤	10	天					
					产出指标	质量指标	法律服务成果合格率	≥	90	%					
					产出指标	质量指标	提供各种法律服务的及时性	=	100	%					
					产出指标	质量指标	法律顾问提供服务及文书意见的专业性、严谨性	=	100	%					
					产出指标	数量指标	法律服务类型	≥	2	种					
					产出指标	数量指标	法律服务时长	≥	120	小时					
					成本指标	经济成本指标	法律服务单位成本	≤	0.06	万元/小时					
					效益指标	可持续影响指标	法律服务保障时间	=	1	年					
					效益指标	社会效益指标	提高单位处理法律事务的能力，减少纠纷风险	定性	优						
					效益指标	社会效益指标	充分发挥法律顾问在推进依法行政工作中的积极作用，提高单位依法行政水平	定性	优						
					满意度指标	服务对象满意度指标	本单位各部门人员满意度	≥	90	%					
					11000022T00000042 7470-普法宣传	3.850000	3.850000		通过开展普法宣传活动，不断提高对法律法规规章的知晓度、法治精神的认同度和法治实践的参与度，增强尊法学法守法用法的自觉性和主动性，营造更加有利于推进粮食和物资储备高质量发展的法治环境。	产出指标	数量指标	印刷宣传册、制作普法宣传品	≥	2	种
产出指标	数量指标	法治宣传日活动	≥	1						次					
产出指标	质量指标	印制品达到验收标准	=	100						%					
产出指标	质量指标	法治宣传日活动按计划完成率	=	100						%					
产出指标	时效指标	合同签订完成时限	≤	8						月					
产出指标	时效指标	宣传品印刷印制完成时限	≤	10						月					
产出指标	时效指标	法治宣传日活动完成时限	≤	12						月					
成本指标	经济成本指标	普法宣传品印制成本	≤	2.5						万元					
成本指标	经济成本指标	宣传册印刷成本	≤	1.35						万元					
效益指标	可持续影响指标	提高单位依法行政能力，推进粮食和物资储备管理法治化程	定性	优											
效益指标	社会效益指标	宣传覆盖辖区数量	≥	1						个					
效益指标	社会效益指标	宣传受众人数	≥	100						人					
效益指标	社会效益指标	提高干部职工的法治观念和法律知识	定性	优											
满意度指标	服务对象满意度指标	机关各处室及直属单位工作人员满意度	≥	90						%					
										产出指标	质量指标	统计培训对全市16个区粮食行政管理部门覆盖率	=	100	%
										产出指标	质量指标	调查数据基本符合实际，能够反映全市社会粮油供需平衡基	≥	90	%
										产出指标	数量指标	编制统计资料数量	=	1	套
					产出指标	数量指标	调查城乡居民固定户数量	≥	750	户					
					产出指标	数量指标	举办统计培训数量	≥	2	期					
					产出指标	数量指标	撰写调查报告数量	≥	1	份					

11000022T00000042 7832-社会粮油供需 平衡调查	35.419000	35.419000	组织开展社会粮油供需平衡调查工作，掌握全市社会粮油供给、需求、消费及库存等情况，加工整理成全市社会粮油供需平衡调查汇总表，撰写调查报告上报国家粮食和物资储备局，为政府调控提供决策依据；组织开展对区级粮食行政管理部门和重点企业统涉粮企业统计工作人员专业培训；编制年度统计资料并按要求报送。	产出指标	数量指标	调查涉粮企业数量	≥	1000	家
				产出指标	时效指标	统计培训计划按期完成率	=	100	%
				产出指标	时效指标	全市调查数据上报时限	≤	3	月
				产出指标	时效指标	全市调查报告上报时限	≤	6	月
				成本指标	经济成本指标	社会餐饮用油单位调查成本	≤	100	元/个
				成本指标	经济成本指标	粮食流通统计资料印制成本	≤	1.629	万元
				成本指标	经济成本指标	统计培训人均成本	≤	550	元/人
				成本指标	经济成本指标	城乡居民固定户单位调查成本	≤	300	元/户
				效益指标	社会效益指标	为国家粮食和物资储备局、市粮食和储备局掌握粮油供需平衡情况提供依据	定性	优	
				效益指标	可持续影响指标	调查结果研判粮油市场形势，做好粮食市场调控提供决策参考和数据支持年限	≥	1	年
				满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥	90	%
				满意度指标	服务对象满意度指标	市局相关部门满意度	≥	90	%
				11000022T00000042 8228-粮油行政执法 检查	19.964600	19.964600	通过对本市粮食流通中的违规、违法案件进行调查、处理，确保本市粮食流通市场秩序。开展粮油库存检查，摸清库存家底，管住管实管好国家粮油库存，始终做到数量真实、质量良好、储存安全，需要时调得动、用得上，对于国家有效实施宏观调控，实现保供稳价目标，确保国家粮食安全。贯彻落实京津冀协同发展战略，推进粮食流通协同发展，做好京津冀区域粮食市场监管衔接，加强粮食行政执法协作。	产出指标	数量指标
产出指标	数量指标	粮食库存检查次数	=					1	次
产出指标	数量指标	行政执法检查培训次数	=					2	次
产出指标	数量指标	京津冀三地联合检查次数	=					1	次
产出指标	质量指标	检查人员具备检查工作相应专业知识	=					100	%
产出指标	质量指标	规范行政执法流程，严格依法	=					100	%
产出指标	质量指标	规范粮食经营企业行为	=					100	%
产出指标	质量指标	对粮油库存数量、统计、账务情况掌握程度	=					100	%
产出指标	时效指标	库存检查工作动员部署完成期限	≤					9	月
成本指标	经济成本指标	执法检查误餐费单位成本	≤					52	元/人
效益指标	社会效益指标	执法检查结果公开程度	=					100	%
效益指标	可持续影响指标	检查问题整改落实率	≥					90	%
满意度指标	服务对象满意度指标	参训执法人员对培训工作的满意度	≥					90	%
满意度指标	服务对象满意度指标	被检查企业对检查工作满意度	≥	90	%				
			完成本单位政务新媒体平台年度运维及年度重点工作宣传任务。通过制作手绘一图	产出指标	数量指标	制作重点工作、政策解读、科普知识音视频动画	≥	2	个
				产出指标	数量指标	举办世界粮食日和全国粮食安全宣传周活动	=	1	项
				产出指标	数量指标	政务新媒体平台账号运维数量	≥	2	个
				产出指标	数量指标	制作原创平面设计海报	≥	2	张
				产出指标	数量指标	制作手绘“一图看懂”数量	≥	1	张
				产出指标	时效指标	世界粮食日和全国粮食安全宣传周活动完成时限	≤	10	月
				产出指标	时效指标	合同签订完成时限	≤	2	月

11000022T00000042 8256-粮食物资储备 宣传经费	44.527800	44.527800	及重点工作任务区任务，通过制作动画、科普知识音频、视频及动画，与首都之窗、局官网同步开展政策性文件向社会公开征集意见，扩大知晓面和参与度。发挥好政务新媒体信息发布、政策解读最主要的功能，发挥好办事服务、教育科普等功能，增强权威性及时性互动性，提升传播质量和效果。	产出指标	时效指标	政务新媒体平台账号运维数据统计服务提供周期	≤	1	月				
				产出指标	质量指标	今日头条官方账号每工作日信息发布量	≥	1	条				
				产出指标	质量指标	新浪微博官方账号每工作日信息发布量	≥	3	条				
				产出指标	质量指标	宣传品验收合格率	=	100	%				
				成本指标	经济成本指标	政务新媒体平台账号运维及重点工作宣传成本	≤	24.4	万元				
				成本指标	经济成本指标	宣传材料印制成本	≤	3.9	万元				
				成本指标	经济成本指标	世界粮食日和全国粮食安全宣传周活动组织成本	≤	16	万元				
				效益指标	可持续影响指标	政务新媒体平台正常运行保障	=	100	%				
				效益指标	社会效益指标	与首都之窗、局官网同步开展政策性文件向社会公开征集意	=	100	%				
				满意度指标	服务对象满意度指标	局内各处室、直属单位满意度	≥	90	%				
				11000022T00000042 8266-机动经费	189.355062	189.355062	保障中央及市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目经费需求；保障粮食市场化收购融资补助资金需求，加强我市粮食市场化收购融资支持；保障应急救灾物资调运及时到位，充分发挥市局对应急储备物资的管理调运职能。	产出指标	数量指标	保障重大任务数量	≥	1	项
								产出指标	质量指标	达到相关文件要求	定性	优	
产出指标	时效指标	重大任务资金保障时效	=					1	年				
效益指标	社会效益指标	保障市局机构运转，重大任务及各项业务工作正常开展	定性					优					
效益指标	可持续影响指标	部门内部机构正常运行保障时	=					1	年				
满意度指标	服务对象满意度指标	重大任务资金使用部门满意度	≥					90	%				
11000022T00000042 8278-粮油市场及气象监测服务费	3.560000	3.560000	1.粮油市场监测服务：及时获取行业资讯，掌握国际、国内粮食市场价格信息和走势，提升我市粮食市场监测预警工作的前瞻性、时效性，强化形势分析研判，为政府实施调控提供数据支持和决策参考。 2.气象监测服务：通过市专业气象台提供定期天气预报信息，以便及时通知市储备粮承储企业，提前做好灾害天气预防的各项准备工作，尽量减少和避免极端天气对市储备粮储存、储粮设施和人员安全的影响。	产出指标	质量指标	粮油市场分析报告月度完成率	=	100	%				
				产出指标	质量指标	气象监测准确、及时性	=	100	%				
				产出指标	数量指标	完成《北京市粮油市场基本情况》月度分析报告期数	≥	12	期				
				产出指标	数量指标	气象监测服务	=	1	项				
				产出指标	数量指标	气象监测日报份数	≥	365	份				
				产出指标	时效指标	合同签订完成时限	≤	12	月				
				产出指标	时效指标	《北京市粮油市场基本情况》分析报告完成周期	≤	1	月				
				成本指标	经济成本指标	粮油市场信息服务成本	≤	2.06	万元				
				成本指标	经济成本指标	气象监测服务成本	≤	1.5	万元				
				效益指标	社会效益指标	指导承储企业提前采取异常天气应对措施，确保市储备粮储	定性	优					
				效益指标	社会效益指标	及时掌握主要粮油品种市场行情，为开展本市粮食调控提供决策参考和数据支持	定性	优					
				效益指标	可持续影响指标	保障粮油市场信息及时获取时	=	1	年				
				效益指标	可持续影响指标	保障气象信息及时获取时间	=	1	年				
				满意度指标	服务对象满意度指标	信息网站使用部门满意度	≥	90	%				
				满意度指标	服务对象满意度指标	承储企业满意度	≥	90	%				

11000026T00000373 8058-市储备粮质量 抽查及异地检查	75.900000	75.900000	1、开展质量抽查，掌握市储备粮食质量状况，为市储备粮的适时轮换提供质量数据。2、开展异地市储备粮检查，指导相关企业落实市储备粮管理规定，做好储存管理，压实工作责任。	产出指标	时效指标	上半年质量抽查工作完成并撰写报告时限	≤	6	月
				产出指标	时效指标	下半年质量抽查布置工作完成	≤	9	月
				产出指标	时效指标	异地检查布置工作完成时限	≤	12	月
				产出指标	时效指标	上半年质量抽查布置工作完成	≤	3	月
				产出指标	时效指标	下半年质量抽查工作完成并撰写报告时限	≤	12	月
				产出指标	时效指标	质量抽查合同签订完成时限	≤	6	月
				产出指标	时效指标	异地检查工作完成并撰写报告	≤	12	月
				产出指标	数量指标	撰写异地检查报告数量	=	1	份
				产出指标	数量指标	撰写质量抽查报告数量	=	2	份
				产出指标	数量指标	市储备粮抽查数量	≥	44.6	万吨
				产出指标	质量指标	质量抽查工作完成率	≥	95	%
				成本指标	经济成本指标	市储备粮质量抽查吨单位检测	=	1.5	元
				成本指标	经济成本指标	市储备粮异地检查费用总成本	≤	9	万元
				效益指标	社会效益指标	掌握市储备粮食质量状况，为市储备粮的适时轮换提供质量	定性	优	
				效益指标	社会效益指标	异地储备相关企业落实市储备粮管理规定，做好储存管理，压实工作责任	定性	优	
				效益指标	可持续影响指标	发现储存或质量问题及时处置，确保市储备粮储存安全和	定性	优	
满意度指标	服务对象满意度指标	承储企业对抽查工作满意度	≥	90	%				